|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Çankaya\Desktop\TEZ\Şablonlar\logo-A-1013x1013.jpg | **İZİNLİ SAYILMA (KAYIT DONDURMA) DİLEKÇESİ** |  |
| **………………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**  ……………… Programında kayıtlı, …………… numaralı öğrenciyim. Aşağıda belirtmiş olduğum gerekçe nedeniyle, **20..–20..** Eğitim-Öğretim Yılı, **Güz/Bahar** yarıyılından itibaren **bir/iki** yarıyıl süreyle izinli sayılmam hususunda gereğini arz ederim.  Gereğini saygılarımla arz ederim.  ........./........./20........    **Ad- Soyad:**  **İmza:**  **Öğrenci Numarası** ............................  **NOT: LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ SÜRESİNCE EN FAZLA 2 DÖNEM KAYIT DONDURULABİLİR**. | | |
| **MAZERETİN NEDENİ:** | | |
| Ekler: Mazeret Belgesi (….. sayfa), DekontNOT: DÖNEM DONDURMAK İÇİN DÖNEM DONDURMA ÜCRETİ ZAMANINDA YATIRILMALIDIR.[DÖNEM DONDURMA ÜCRETİYLE İLGİLİ DETAYLI BİLGİ İÇİN BURAYA TIKLAYINIZ](https://oim.cankaya.edu.tr/lisansustu-egitim-ucretleri-duzenle/) **İlgili yönetmelik maddesi**  Madde 48- (1) İlgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile öğrencilere hastalık, askerlik, yurtdışında öğrenim ve kişisel-ailevi güçlükler ve benzeri haklı nedenlerle ve belgelenmesi koşulu ile toplam en çok iki yarıyıl izin verilebilir. Bir yarıyıldan az süre için izin verilemez, izinli geçen süreler öğretim süresine katılmaz.  (3) İzinli sayılanlar, izinli oldukları süreler için Mütevelli Heyeti tarafından izinli öğrenciler için belirlenen kayıt dondurma ücretini ödemek zorundadır.  (4) Süresi içerisinde ücretini ödemeyenlerin izin hakkı ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile saklı tutulur. Bu durumdaki öğrencilerin izinde geçirdikleri süre ise azami öğretim süresine dahil edilir.  (6) İzin taleplerinin yarıyıl başında ve ders ekle/sil süreleri başlamadan yapılması asıldır. Ani hastalık veya beklenmedik durumların ortaya çıkması dışında, bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulamaz. | | |