

BAŞARILI TEZ SAVUNMASI SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

I. ÖNEMLİ NOTLAR (Mutlaka Okuyunuz)

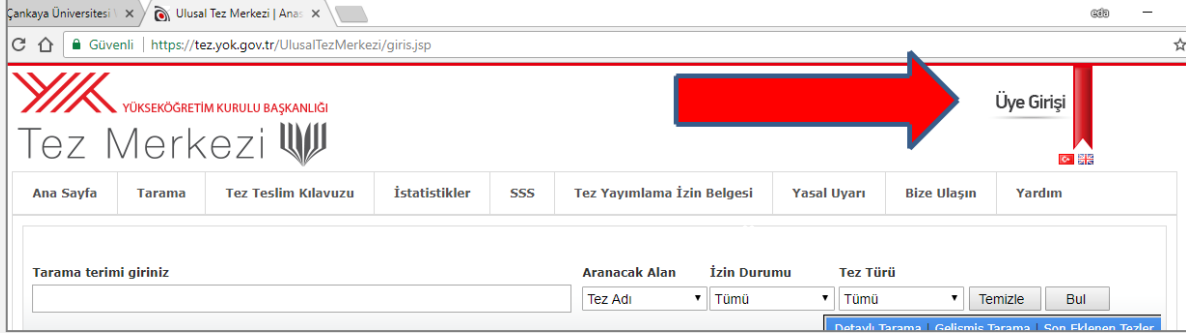
1. Tez savunmasında başarılı bulunan öğrenciler, “Çankaya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim–Öğretim Yönetmeliği 32/6. ve 41/5. Maddeleri gereğince <http://www.lee.cankaya.edu.tr/formlar/> adresinde bulunan **8A veya 8B** formunun, (8AI veya 8B1-Yüksek Lisans, 8AII veya 8BII-Doktora) savunmayı takip eden **3 gün içerisinde** ilgili anabilim dalı aracılığı ile Enstitüye iletilmesini sağlamalıdır.
2. Tez savunmasında başarılı bulunan tezler gerekli tüm düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar ilgili tez uzmanına gönderilir. Tez uzmanı tezi tekrar yapısal ve benzerlik açısından inceler. Tez uzmanı tarafından tez yazım kılavuzu kriterlerinin sağlandığı onaylanan tezler, tez danışmanının onayından sonra basım aşamasına geçebilir.
3. Tezin 5 adet (doktora için 7 adet) çoğaltılması önerilir. (1 adet Enstitü, 1 adet öğrenci, diğerleri jüri üyeleri için)
4. Tez savunması sonrasında başarılı bulunan tezlerin, içerik ve yapısal düzenlemeleri yapıp basıldıktan sonra enstitüye teslim süresi, **savunma tarihinden itibaren 1 aydır.** Öğrencinin talebi doğrultusunda bu süre **1 ay daha uzatılabilir** (Çankaya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim–Öğretim Yönetmeliği 32/7. ve 41/6. Maddeleri gereğince). **Tezi zamanında teslim etmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde İLİŞİĞİ KESİLİR.** (Çankaya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim–Öğretim Yönetmeliği 32/11 Maddesi gereğince)

II. TEZ İLE BİRLİKTE ENSTİTÜYE TESLİM EDİLMESİ **GEREKENLER**

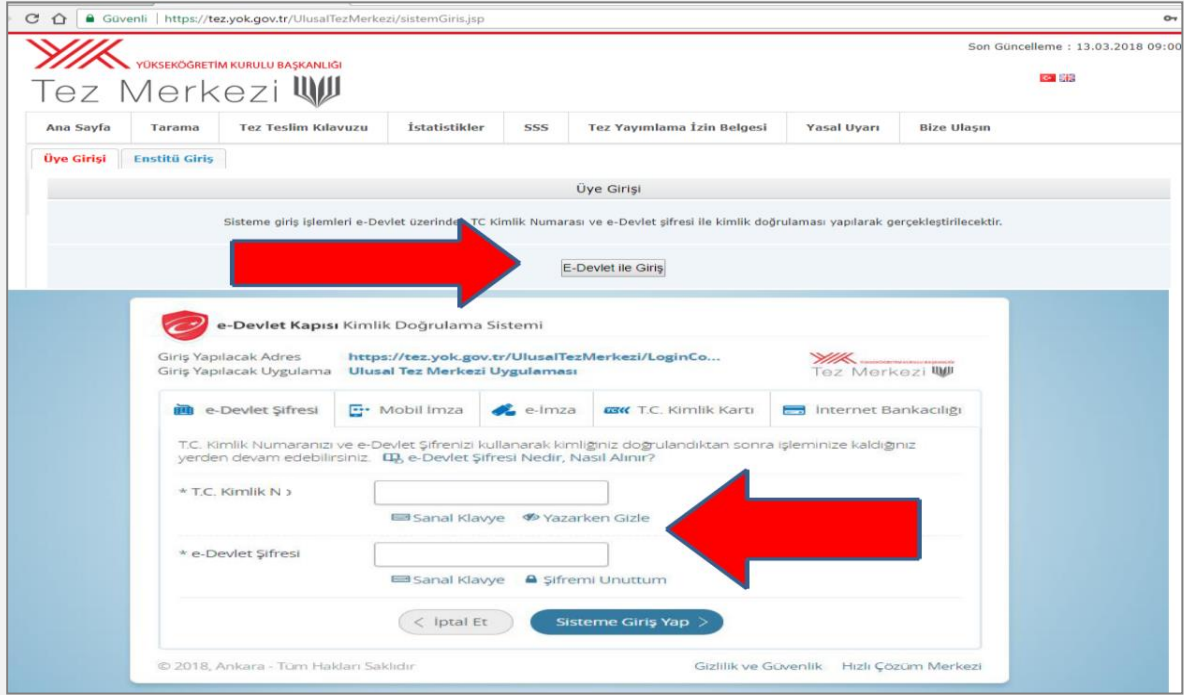
1. Bir (1) adet ciltlenmiş tez. Tezin ciltli halinde **Tez Jüri Onay Sayfasındaki** tüm imzalar **ile İntihal Bulunmadığına İlişkin Beyan Sayfasındaki** öğrenci imzası **mavi kalemle** atılmalı ve ıslak olmalıdır. Siyah kalem ile atılan imzalar kabul edilmemektedir. En son Enstitü Müdürünün imzası alınacaktır.
2. Öğrenci tarafından imzalanmış (ıslak imzalı) **1 adet** Tez Üst Veri Giriş Formu (*Tez üst veri giriş formunun nasıl doldurulması gerektiği konusunda sayfa 3-4 bakınız.*).
3. Üzerine referans numarası, tezin adı, öğrencinin adı-soyadı ve öğrenci numarası asetatlı kalem ile yazılmış **2 adet** CD (*CD lerin nasıl hazırlanması gerektiği konusunda sayfa 4 bakınız*).
4. Tez danışmanı ve tez uzmanı tarafından imzalanmış *Lisansüstü Tez Benzerlik ve Kontrol Formu. (Form 7)*
İlgili forma <http://www.lee.cankaya.edu.tr/formlar/> linkinden ulaşabilirsiniz.
5. Turnitin Raporunun ilk ve son sayfalarının tez danışmanı tarafından imzalanmış çıktısı.
6. *Tezin Arşivlenmesi ve Açık Erişime Açılması* izin formunun bilgisayar ortamında doldurulmuş ve ıslak imzalı çıktısı. (*Form 14*)
İlgili forma <http://www.lee.cankaya.edu.tr/formlar/> linkinden ulaşabilirsiniz.

TEZ ÜST VERİ GİRİŞ FORMU NASIL DOLDURULUR?

1. tez.yok.gov.tr/ulusaltezmerkezi/sistemgirisi adresinden *Üye Girişi* ve ardından *E-Devlet ile Giriş* seçilir. T.C numarası ve E-devlet şifresi ile giriş yapılır.



The screenshot shows the homepage of the Tez Merkezi website. The header includes the logo of the Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı and the text 'Tez Merkezi'. A navigation menu contains links for 'Ana Sayfa', 'Tarama', 'Tez Teslim Kılavuzu', 'İstatistikler', 'SSS', 'Tez Yayımlama İzin Belgesi', 'Yasal Uyarı', 'Bize Ulaşın', and 'Yardım'. Below the menu, there is a search bar with the text 'Tarama terimi giriniz' and a search button. A red arrow points to the 'Üye Girişi' button in the top right corner.



The screenshot shows the 'Üye Girişi' page of the Tez Merkezi website. The page title is 'Üye Girişi' and the subtitle is 'Sisteme giriş işlemleri e-Devlet üzerinde T.C Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.' A red arrow points to the 'E-Devlet ile Giriş' button. Below this, the 'e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi' is displayed. It includes a login form with fields for 'T.C. Kimlik N.' and 'e-Devlet Şifresi'. A red arrow points to the 'Sisteme Giriş Yap' button.

2. "Tez Üst Veri Giriş Formu" ve ardından "Tez Girişi" seçilir. Form doldurulur.



The screenshot shows the 'Tez Üst Veri Giriş Formu' page of the Tez Merkezi website. The page title is 'Tez Üst Veri Giriş Formu' and the subtitle is 'Kişisel Bilgiler'. The form contains fields for 'Yazar', 'TC Kimlik No', 'Öğrenim Yeri', 'Öğrenim Türü', 'Öğrenim Durumu', and 'Tez girişi'. A red arrow points to the 'Tez Girişi' button. Below the form, there is a section for 'Diğer' and a link to 'Tipta uzmanlık / Dış Hekimliği Uzmanlık tez girişi için buraya tıklayınız'.

3. Öğrenci BİR (1) nüsha çıktı alır ve mavi kalemle imzalar. Formda öğrencinin **ıslak imzası** olmalıdır.

T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU ULUSAL TEZ MERKEZİ	
TEZ VERİ GİRİŞ FORMU	
Referans No	10186725
Yazar Adı / Soyadı	H. Öğrenci Öğrenci
T.C.Kimlik No	17714167554
Telefon	5 312 312 312
E-Posta	ogrenci@metu.edu.tr
Tezin Dili	Türkçe
Tezin Özgün Adı	12 Eylül 1980 Askeri Darbe Döneminde Cumhuriyet, Hürriyet ve Tercüman Gazetelerindeki Sansür / Oto-Sansür Uygulamaları
Tezin Tercümesi	Censorship and Self-Censorship Applications in Cumhuriyet, Hürriyet and Tercüman Newspapers During The Military Coup of September 12, 1980
Konu	Siyasal Bilimler = Political Science ; Hukuk = Law ; Tarih = History
Üniversite	Çankaya Üniversitesi
Enstitü / Hastane	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Anabilim Dalı	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Bilim Dalı	
Tez Türü	Yüksek Lisans
Yılı	2018
Sayfa	365
Tez Danışmanları	PROF. DR. AYKUT KANSU
Dizin Terimleri	
Önerilen Dizin Terimleri	

04.04.2018
İmza: *H. Öğrenci*

CD HAZIRLAMA (2 ADET)

1. Tez Jüri Onay Sayfasındaki tüm imzalar ve “İntihal Bulunmadığına İlişkin Beyan Sayfasındaki” öğrenci imzası tamamlanmalı ve **renkli olarak taranmalıdır**.

2. PDF formatına dönüştürülen tez dosyasının adı “Tez Üst Veri Giriş Formu” üzerindeki referans numarası (Referans No: 10186725) olmalıdır.

Bu bilgisayar > DVD RW Sürücüsü (F:) 16 Nis 2018 > Çok Büyük (16 - 128 MB)

Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
10186725	16.04.2018 09:36	Adobe Acrobat D...	20,225 KB

3. CD nin üzerinde öğrenci adı-soyadı, öğrenci numarası, tezin adı ve referans numarası yazılı olmalıdır.