|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | amblem | **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ****Lisansüstü Eğitim Enstitüsü****Doktora Tez Savunma Tutanak Formu** |

Jüri yazılı tezi ve adayın savunmasını değerlendirir ve kararı adaya sözlü olarak açıklar. Ret, Düzeltme kararı ya da intihal tespiti durumunda, gerekçeleri Bölüm III’ de yer alan jüri rapor kısmında belirtilmelidir. Savunma sonrasında bu form eksiksiz olarak doldurulur, ilgili yerler imzalanır ve ÇÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 41/5. Maddesi gereğince savunmayı takip eden **3 gün içerisinde** ABD tarafından EBYS ile Enstitüye iletilir.

**BÖLÜM I. Jüri Başkanı tarafından doldurulur.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Ad-Soyad:** |  | **Öğrenci No:**  |
| **Program Adı:**  | **Program Seçiniz** |
| **Tez Başlığı\*:**  |  |
| **Yeni Tez Başlığı:** ***(Savunma Sonunda Değişmiş ise)*** |  |
| **Önceki Tez Savunma Tarihi:****(***Jüri daha önce toplanmışsa***)** |  |
| **Tez Savunma Tarihi:** |  | **Yer:**  |  | **Saat:** |  |

**BÖLÜM II. Tez Jürisi tarafından doldurulur.**

|  |
| --- |
|  **Jüri Üyeleri** |
| **Unvan / Ad-Soyad** | **Karar** | **İmza** |
| **Jüri Başkanı:** |  | **[ ]  Kabul [ ] Ret [ ]  Düzeltme** |  |
| **Danışman:** |  | **[ ]  Kabul [ ] Ret [ ]  Düzeltme** |  |
| **1. Üye:** |  | **[ ]  Kabul [ ] Ret [ ]  Düzeltme** |  |
| **2. Üye:** |  | **[ ]  Kabul [ ] Ret [ ]  Düzeltme** |  |
| **3. Üye:** |  | **[ ]  Kabul [ ] Ret [ ]  Düzeltme** |  |
| **4. Üye:** |  | **[ ]  Kabul [ ] Ret [ ]  Düzeltme** |  |

|  |
| --- |
| * Jüri tez hakkında oy birliği / oy çokluğu ile **KABUL** kararı almıştır. \*\*
 |
| * Jüri tez hakkında oy birliği / oy çokluğu ile **RET** kararı almıştır.
 |
| * Jüri tez hakkında oy birliği / oy çokluğu ile **DÜZELTME** kararı almıştır. \*\*\*

**Yeni tez savunma tarihi**: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| * Sosyal Bilimler Enstitüsü’nden gelen **Turnitin Raporu** çerçevesinde tezde **İNTİHAL**

( ) BULUNMAMAKTADIR / ( ) BULUNMAKTADIR.  |

*\* Bu kısma, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından onaylanan tez başlığı yazılır. EYK tarafından onaylanan tez başlığına, OGBS sisteminde, Genel İşlemler/Tez Konusu Kontrol menüsü seçilip, öğrencinin adı ve soyadı girilerek ulaşılabilir.*

*\*\*Savunma tarihinden sonra en* ***geç bir (1) ay içinde*** *tez ciltli olarak Enstitüye teslim edilmelidir. İlgili enstitü yönetim kurulu talep edilmesi halinde teslim süresini en fazla bir (1) ay daha uzatabilir.* ***Tezi zamanında teslim etmeyen öğrenci diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde İLİŞİĞİ KESİLİR.***

*\*\*\* Altı (6) aya kadar tezin düzeltilmesi için ek süre verilebilir. Ek süre tanınan öğrenciler* ***aynı jüri*** *önünde yeniden savunma yaparlar. Yeniden savunmaya girmeyen öğrencinin ilişiği kesilir. Bu durumda, öğrencinin savunmaya girmediği bilgisinin Tez Danışmanı tarafından ABD’na iletilmesi ve ABD’nın yazı ile Enstitüyü bilgilendirmesi gerekir.*

**BÖLÜM III. Tez Jürisi tarafından doldurulur.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Ad-Soyad:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci No:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Program Adı:** | **Bölüm Seçiniz** |

|  |
| --- |
| **Ret, Düzeltme veya İntihal Tespiti Durumunda Doldurulması Zorunlu Jüri Raporu****(*Rapor gerekmese de paraf ve imza kısımları doldurulmalıdır*)** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jüri Üyelerinin Parafları:** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jüri Başkanı:** |  | **İmza:** |  | **Tarih:** |  |

**BÖLÜM IV. Anabilim Dalı Başkanı Onayı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalı Başkanı:** |  | **İmza:** |  | **Tarih:** |  |

*YÖK’ün “Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönergesi” nin* ***6.1 ve 6.2.*** *maddelerine göre tezin erişime açılmasının ertelenmesi isteniyorsa (patent alma süreci ya da yeni teknik, materyal ve metotların kullanılması gibi nedenlerden dolayı), Form 16 A doldurularak ilgili anabilim dalına teslim edilmelidir. Anabilim dalı tarafından onaylanan form enstitüye EBYS ile iletilir*.