|  |  |
| --- | --- |
| amblem | **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**  **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü** **FORM 14A- Tezin Arşivlenmesi ve Açık Erişime Açılması İzin Formu** |

|  |
| --- |
| **Öğrenci** |
| * Enstitü web sayfası “Formlar” sekmesindeki Form 14A’yı bilgisayar ortamında doldurarak imzalar ve tez uzmanına tez ile birlikte teslim eder. |

|  |
| --- |
| **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü** |
| * Öğrenci tarafından teslim edilen formu, eklerini ve tez CD lerini Kütüphane Müdürlüğüne iletir. |

**Önemli Notlar:**

* Formda belirtilen referans numarası Ulusal Tez Merkezi web sayfasından, öğrenci tarafından Tez Veri Giriş Formu doldurulurken alınır.
* Tez Veri Giriş Formunu doldurmadan önce ORCİD numarası alınmalıdır. (<http://www.sbe.cankaya.edu.tr/notice/orcid-open-researcher-and-contributor-id-numarasi-alinmasi-zorunlulugu-hakkinda-onemli-duyuru/> linkinden ORCİD numarasının nasıl alınması gerektiğine ulaşabilirsiniz.)
* Bu form, tez ile birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

(**Form ile birlikte enstitüye teslim edilmesi gereken diğer evraklar):**

* 1 adet ciltlenmiş tez. Tezin ciltli halinde Tez Jüri Onay Sayfasındaki tüm imzalar *(en son Enstitü Müdürünün imzası alınacaktır)* ile İntihal Bulunmadığına İlişkin Beyan Sayfasındaki öğrenci imzası ıslak ve tam olmalıdır.
* Üzerine referans numarası, tezin adı, öğrencinin adı-soyadı ve öğrenci numarası asetatlı kalem ile yazılmış 2 adet CD
* Öğrenci tarafından imzalanmış (ıslak imzalı) 3 adet Tez Veri Giriş Formu
* Tez danışmanı ve SBE tez uzmanı tarafından imzalanmış Lisansüstü Tez Benzerlik ve Kontrol Formu. (**FORM 7A**)
* Turnitin Raporunun ilk ve son sayfalarının tez danışmanı tarafından imzalanmış çıktısı.
* *Tezin erişime açılmasının ertelenmesi söz konusu ise* ***FORM 16A*** *doldurularak bu form ile birlikte teslim edilmelidir.*