|  |  |
| --- | --- |
| amblem | **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ****Lisansüstü Eğitim Enstitüsü****Doktora Tez İzleme Komitesi Tutanak Formu\*** |

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı / Öğrenci No** : ……………………………………………………………………….**Anabilim Dalı / Program** :  **ANABİLİM DALI SEÇİNİZ / Program Seçiniz****Doktora Yeterlik Sınavına Girdiği Tarih** : ……/ ……/ 20…..**Doktora Tez Önerisi Savunma Tarihi** : …………………………………………………………………………**Tez Danışmanın Adı Soyadı** : …………………………………………………………………………**Ortak Tez Danışmanın Adı Soyadı** : …………………………………………………………………………*(Var ise)*   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı Yeri** |  |
| **Ara Rapor Dönemi** | **[ ]  Ocak-Haziran 20…. [ ]  Temmuz-Aralık 20.…** |
| **Toplantı Tarihi** | **……/…../20….** | **Toplantı Saati** |  |
| **Ara Rapor Sayısı**  | **[ ]  1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  5 [ ]  6**  |
| **Tez Başlığı** |  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME** |
| [ ]  Sunulan Gelişme Raporu ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı komite tarafından değerlendirilmiş, Enstitümüz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 39. maddesi uyarınca OYBİRLİĞİ / OY ÇOKLUĞU ile BAŞARILI (P) / BAŞARISIZ (U) bulunmuştur. |
| [ ]  Komite öğrencinin tez çalışmasını tamamladığına ve tez savunma jürisinin oluşturulmasına karar vermiştir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ünvan, Adı Soyadı** | **Kurumu – Bölümü** | **İmza** |
| **Tez Danışmanı** |  |  |  |
| **Üye** |  |  |  |
| **Üye** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **NOT:**1. *\* Bu Form her TİK’den sonra, ABD Başkanlığı’na teslim edilmelidir. Öğrencinin tez ders notunun ilgili dönem için transkriptine işlenebilmesi için, ABD Başkanlığı tarafından üst yazı ile EBYS yoluyla Enstitüye iletilmelidir*
2. Tez izleme komitesi üyelerinden ayrıca kişisel görüşleri olanlar görüşlerini bir tutanakla belirtebilirler.
3. Tez İzleme Komitesi, Güz dönemi için Temmuz-Aralık, Bahar dönem için ise Ocak-Haziran ayları arasında toplanır (Madde 39-(4)).

 **Ek:** Öğrenci Tez Raporu (20 sayfayı geçmemelidir.) |