|  |  |
| --- | --- |
| amblem | **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**  **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü** **Doktora Tez İzleme Komitesi Tutanak Formu\*** |

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı / Öğrenci No** : ……………………………………………………………………….  **Anabilim Dalı / Program** :  **ANABİLİM DALI SEÇİNİZ / Program Seçiniz**  **Doktora Yeterlik Sınavına Girdiği Tarih** : ……/ ……/ 20…..  **Doktora Tez Önerisi Savunma Tarihi** : …………………………………………………………………………  **Tez Danışmanın Adı Soyadı** : …………………………………………………………………………  **Ortak Tez Danışmanın Adı Soyadı** : …………………………………………………………………………  *(Var ise)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Yeri** |  | | |
| **Ara Rapor Dönemi** | **Ocak-Haziran 20….  Temmuz-Aralık 20.…** | | |
| **Toplantı Tarihi** | **……/…../20….** | **Toplantı Saati** |  |
| **Ara Rapor Sayısı** | **1  2  3  4  5  6** | | |
| **Tez Başlığı** |  | | |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME** |
| Sunulan Gelişme Raporu ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı komite tarafından değerlendirilmiş, Enstitümüz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 39. maddesi uyarınca OYBİRLİĞİ / OY ÇOKLUĞU ile BAŞARILI (P) / BAŞARISIZ (U) bulunmuştur. |
| Komite öğrencinin tez çalışmasını tamamladığına ve tez savunma jürisinin oluşturulmasına karar vermiştir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ünvan, Adı Soyadı** | **Kurumu – Bölümü** | **İmza** |
| **Tez Danışmanı** |  |  |  |
| **Üye** |  |  |  |
| **Üye** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **NOT:**   1. *\* Bu Form her TİK’den sonra, ABD Başkanlığı’na teslim edilmelidir. Öğrencinin tez ders notunun ilgili dönem için transkriptine işlenebilmesi için, ABD Başkanlığı tarafından üst yazı ile EBYS yoluyla Enstitüye iletilmelidir* 2. Tez izleme komitesi üyelerinden ayrıca kişisel görüşleri olanlar görüşlerini bir tutanakla belirtebilirler. 3. Tez İzleme Komitesi, Güz dönemi için Temmuz-Aralık, Bahar dönem için ise Ocak-Haziran ayları arasında toplanır (Madde 39-(4)).   **Ek:** Öğrenci Tez Raporu (20 sayfayı geçmemelidir.) |