

TEZ YAZIM KILAVUZU

FASIL I

GENEL İLKELER

1.1 GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı, Çankaya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde hazırlanan bütün yüksek lisans ve doktora tezlerinin aynı yüksek standartlar içinde sunumunu sağlamaktadır. Kılavuzda yer almayan tereddütlü durumlarda Enstitünün yazılı izninin alınması gerekir.

1.2 GİZLİ BELGE VE BİLGİLER

Enstitüde hazırlanan tüm tezler kamuya açık olacağından gizli bilgi ve belge ihtiva eden tezler kabul edilmez.

1.3 PATENT KONUSU OLABİLECEK BİLGİLER VE YAYINLANMA SÜRECİNDEKİ TEZLER

Tezde patent konusu olabilecek bilgilerin bulunması ya da yayınlanma sürecinde olması halinde tezin en fazla üç yıllık bir süre için internet ortamında kamuya açıklanmaması talep edilebilir. YÖK bu süre boyunca tezinizi internet yoluyla kamunun bilgisine sunmaz.

1.4 BAŞKA YAZARLARIN ÇALIŞMALARINA YAPILACAK ATIFLAR VE İNTİHAL

Akademik yazılarda başka yazarların çalışmalarının belirlenmesi temel bir gereksinimdir. Bu husus yalnızca daha önceki çalışmalara karşı bir dürüstlük gereği değil, aynı zamanda sizin çalışmalarınızın başkalarının gözündeki değerini arttıracak bir husustur da. Zira, vereceğiniz referanslar, çalıştığınız konuda başkalarının yaptıklarını ve yazdıklarını incelediğinizi gösterir.

Başkalarının fikir ve buluşlarını kullanırken bunların kendi fikir ve buluşlarınız olduğunu ileri sürmek, **intihal** oluşturur. İntihal hem bir ahlâki zaaf hem de hukuka aykırı bir davranıştır. Tezlerde bilimsel etik kurallara mutlaka uyulmalıdır.

FASIL II

BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ

2.1 KULLANILACAK KÂĞIT

Tezlerin dayanıklılığı açısından tüm nüshaların A4 boyutunda iyi kalite beyaz kâğıt üzerine yazılı olması gerekir. Orijinal kopyanın Enstitüye verilmesi zorunluluğu yoktur. Ancak fotokopilerin orijinal nüshadan düzgün biçimde yapılması, kullanılan mürekkebin kalıcı olması, dağılmaması-bulaşmaması gerekir.

2.2 TEZ YAZIMI VE SAYFA DÜZENİ

Yazım için kullanılacak karakter (Arial 11 punto / Times New Roman 12 punto) olmalıdır. El yazısına benzer ya da süslemeli yazı tiplerini kullanmayınız. Siyah olarak vurgulanmış ya da italik harf ve semboller belli kelimeleri ortaya koymak amacıyla ya da başka dilden ödünç alınmış sözcükler için kullanılabilir.

Tez metni içinde değişik türde yazı karakterleri, dipnotları, son notları, örnekleri, alıntıları metnin geri kalan kısımlarından ayırmak için kullanılabilir. Tablo ve şekil açıklamalarında ise tez metninde kullanılan puntodan daha küçük punto kullanılmalıdır; Arial 9-10 punto / Times New Roman 10-11 punto tercih edilmelidir. Metin düzenlemesinde "her iki yana yaslama" tercih edilmelidir.

2.2.1 Boşluklar ve Satır Araları

2.2.1.1 Sayfa Kenar Boşlukları: Sayfanın solunda, ciltleme imkânı sağlamak için, en az 4 cm. boşluk bırakınız; sayfa numaraları sayfa altında bulunduğu için sayfa altından 2.5 cm (sayfa numarası ‘footer’ içinde yazılmışsa 3 cm) boşluk bırakınız, diğer iki kenar boşluğu ise tez metni genelinde 2.5 cm genişliğinde olmalıdır. Ana başlıklar (İÇİNDEKİLER, KAYNAKLAR vb) ve tez bölüm girişleri (KISIM I /‘CHAPTER I’/ BÖLÜM I) yazılırken sayfa üst sınırından 5 cm aşağıdan başlanmalıdır. ***Bu kenar boşluklar üzerinde hiç birşey bulunmamalı, tüm başlıklar, sayfa numaraları, metin, tablolar, şekiller v.s. tümüyle bu boşlukların içindeki alanda yer almalıdır.***

2.2.1.2 Satır Araları: Tez metninin geneli için satır aralığı bir buçuk olmasına dikkat ediniz. Word-paragraf bölümünden satır aralıkları ayarlanırken ‘before’ ve ‘after’ ın sıfır olmasına dikkat ediniz.

2.2.1.3 Paragraf Boşlukları: Paragraflar arasında bir vuruş boşluk kullanılır. Mutlaka paragraf girişi yapılmalıdır. Paragrafların ilk satırı soldan bir TAB içeriden başlayacak şekilde yazılmalıdır .

2.2.1.1 Başlık-Başlık, Başlık- Metin Araları (Birinci, İkinci, Üçüncü ve Dördüncü Düzey Başlıklar) : Bütün başlıklar numaralandırılır ve tez metni genelinde hangi yazı karakteri ve boyutu kullanılmışsa başlıklarda da aynısı kullanılır. Bütün başlıklar koyu yazılır. Başlıklardan önce 3 satır (***1.5 satır aralığında yazılan tez metni için 2 vuruş ‘enter’ 3 satır aralığına denktir***), sonra 1,5 (başlık - metin arası) satır boşluk bırakılır.

a. Birinci Düzey Başlıklar: (Bölüm başlıkları ve ana başlıklar) metni ortalar, büyük harf kullanılır ve koyu ‘bold’ yazılır. Bir satırdan uzun olan başlıklarda tek satır aralığı kullanılır. Bölüm / Kısım başlıkları yeni bir sayfadan ve sayfa başından 5 cm aşağıda başlar . Kısım başlığı- Ana başlık, ana başlık- alt başlık arası 3 satır aralığı boşluk bırakılır.

b. İkinci ve Üçüncü düzey başlıklar: İkinci ve üçüncü düzey başlıklar (alt başlıklar) arasında tez metin genelinde kullanılan 1.5 satır aralığı kullanılır. Bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğer harfler ise küçük harfle ve koyu 'bold' yazılır, sol kenardan hizalanır. . Bkz. Örnek. 2.2.1.1

c. Dördüncü ve daha alt düzeydeki başlıklar: Bu başlık türlerinde ise bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle yazılır, sol kenardan hizalanır ve **koyu yazılmaz**.

Örnek. 2.2.1.1

FASIL II (1. Düzey başlık)

TEKNOLOJİK GELİŞMENİN TOPLUM DEĞERLERİNE ETKİLERİ (1. Düzey başlık)

2. 1. TEKNOLOJİ VE BİREY (1. düzey başlık)

2.1.1. Birey (2. düzey başlık)

XXX
XXX
XXX
XXX
XXX

d. Diğer: Tablolar, uzun alıntılar, dipnotlar, sonnotlar ve bibliyografyalar tek satır aralıklarla yazılmalıdır.

2.2.2 Ortalama

Tezde kullanılan bütün unsurlar —tablolar, şekiller v.s.— **sayfa kenarlarına göre değil metin kenarlarına** göre ortalanmalıdır.

2.2.3 Kelimelerin ve Metnin Bölünmesi

Kelimelerin satır sonlarındaki bölünüşü, güvenilir sözlük ve yazım kılavuzları kullanılarak uygun biçimde yapılmalıdır. Sayfa sonunda, bir sayfadan ötekine kelime bölmeyiniz. Her sayfa başında ve sonunda bölünmüş paragrafların en az iki satırının bulunması gerekir. Alt başlıklardan sonraki metinde de paragrafın en az iki satırı yer almalıdır.

2.2.4 Sayfa Numaraları

Tezdeki tüm sayfa numaraları sayfanın alt ortasında veya sağında bulunmalıdır. Bütün sayfa numaraları aynı yazı boyutunda ve karakterinde yazılmalıdır. Sayfalar birbirini izler biçimde numaralandırılmalıdır. Bölümleri gösteren sayfalar, şekil, çizim, fotoğraf v.s. sayfaları da aynı şekilde birbirini izler biçimde numaralandırılmalıdır.

2.2.4.1 Başlangıç Sayfaları İçin Sayfa Numaraları : Tezin giriş sayfaları için küçük Romen rakamlarını, (i, ii, iii, iv, vs) kullanınız. **Başlık ve onay sayfalarında sayfa numarası gösterilmez, ancak bunlar gerçek bir sayfa olarak hesaplanırlar** ve numaralandırmaya intihal bulunmadığına işaret eden sayfadan 'iii' olarak başlanır.

2.2.4.2 Tez Metni İçin Sayfa Numaraları : Tez metni için ilk sayfadan itibaren "1" ile başlayacak Arap rakamları kullanılacak ve bu yoldaki numaralandırma bibliyografya, ekler ve özgeçmiş için de sürdürülmelidir.

2.3 ÇOĞALTMA

2.3.1. Birden Çok Cilt: Tez metni kalınlığının 5 cm' yi geçmesi halinde tez iki ya da üç cilde ayrılmalıdır. Ciltler büyük Romen rakamlarıyla numaralandırılmalıdır. Her ek cilt bir başlık sayfası ihtiva eder. Başlık sayfalarının biçimi birbirinin aynı olur; ancak Cilt I, Cilt II vs biçiminde bir ifade, başlığın hemen altında yer alır. Birinci ciltte başlayan Romen rakamlarıyla numaralama sistemi ikinci ciltte de sürdürülür. İlk ciltte olduğu gibi ikinci cildin başlık sayfası da giriş sayfaları arasında sayılır ancak buralarda sayfa numaraları işaretlenmez. Örneğin, (iv) birinci ciltte kullanılan son Romen rakamı ise ikinci cildin başlık sayfası "sayfa v" olarak sayılır ve izleyen giriş sayfaları "vi, vii vs" olarak numaralanır. İçindekiler tablosu her ciltte ayrı verilir.

2.3.2. Ciltleme : Bütün yüksek lisans tezleri siyah, bütün doktora tezleri bordo olarak ciltlenecektir. Cilt için yapay deri ya da benzeri bir kumaş kullanılabilir. Tezin ciltli nüshaları **21.5 x 28.5** boyutlarında olacaktır. Tezlerin cilt kapağında **Dış Kapak ve Cilt Kenarı** (EK A ve B) uygun olarak iç kapakta verilen bilgiler aynen tekrarlanır. Tezin cilt sırtında ise, sadece tezi hazırlayan kişinin adı ve soyadı, 'Doktora / Yüksek Lisans Tezi' ibaresi ve Çankaya Üniversitesi adı yazılır.

2.4 KARMA TEZLER

Tezler sadece metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıdaki gibi olmalıdır:

Resim Formatları: GIF (.gif), PDF (.pdf), TIFF (.tiff), JPEG (.jpeg).

Görüntü Formatları: MPEG (.mpg), Quick Time - Apple (.mov), Audio Video Interleaved - Microsoft (.avi)

Ses Formatları: Wav (.wav), MIDI (.midi), MP3 (.mp3)

Tezler dışında kalan seminer çalışmaları ve araştırma raporları, hacmine bağlı olarak sadece spiral cilt yapılarak teslim edilebilir

FASIL III

TEZİN TEMEL KISIMLARI İÇİN KURALLAR

Tezin temel biçiminin olabildiğince basit tutulması ve bu biçime tez boyunca uyulması gerekir. Her tezde üç temel kısım bulunur: Başlangıç sayfaları, tezin ana metni ve referans belgeleri. Bu kısımlardaki kelimelerin sıralanmasında aşağıdaki biçime uyunuz.

3.1 BAŞLANGIÇ SAYFALARI

- 3.1.1 Kapak Sayfası**
- 3.1.2 Onay Sayfası**
- 3.1.3 İntihal Bulunmadığına İlişkin Sayfa**
- 3.1.4 Özet**
- 3.1.5 Abstract**
- 3.1.6 Teşekkür Sayfası**
- 3.1.7 İçindekiler Tablosu**
- 3.1.8 Tablolar Listesi**
- 3.1.9 Şekiller Listesi**
- 3.1.10 Semboller / Kısaltmalar Listesi**
- 3.1.11 Boş Sayfa**

3.2 TEZ KISIMLARI (BÖLÜMLERİ)

- 3.2.1 Giriş**
- 3.2.2 Kısımlar**
 - 3.2.2.1 Tez Metni**
- 3.2.3 Referans Unsurları**
 - 3.2.3.1 Bibliyografya ya da Referanslar**
- 3.2.5 Ekler**
 - 3.2.5.1 Özgeçmiş**

3. 1 BAŞLANGIÇ SAYFALARI

3.1.1. Kapak Sayfası: Bu sayfada büyük, koyu ve tez metninde kullanılan harf büyüklüğü kullanılmalıdır. Ana başlıklar büyük harflerle ve tek satır aralıkla yazılmalı sayfa üst sınırının en az 5 cm. aşağısından başlanmalıdır. Başlıkta matematiksel, bilimsel formüller, semboller, alt ve üst yazılar, Yunan Alfabesi karakterleri ve diğer standart dışı kısaltma ve karakterler bulunmamalıdır, bunlar yerine kelime kullanımı tercih edilmelidir (Bkz. Ek A ve Ek B).

3.1.2 Onay Sayfası: Onay sayfasının bir örneği Ek C’ de verilmiştir. Onay sayfasındaki imzalarda mavi mürekkepli kalem kullanılması önerilir.

3.1.3 İntihal Bulunmadığına İlişkin Sayfa: Bu sayfada, çalışmada intihal yapılmadığına ilişkin tezin yazarınca yapılan bir beyan yer alır. Ek D’ de böyle bir sayfa örneği verilmiştir.

3.1. 4 Özet: Özet, tezin esasıyla ilgili bilgi verir; burada kısaca incelenen sorun açıklanır, kullanılan yöntemler, ulaşılan sonuçlar anlatılır. Özet 250 kelimeyi geçmemelidir. Özet sonunda mutlaka anahtar kelimeler verilmelidir. “**Anahtar Kelimeler:**” kısmı koyu yazı ‘**bold**’ şeklinde, kelimeler ise normal yazılmalıdır (Bkz. Ek E).

3.1.5 Abstract: Abstract, Özeti İngilizce çevirisidir. Her tezde Özet ve İngilizce Özet ‘Abstract’ mutlaka bulunmalıdır (Bkz. Ek F).

3.1.6 Teşekkür ve Önsöz: Teşekkür ve önsözün yazılması yazarın ihtiyarındadır. Yazılmaları halinde birer başlık taşımaları ve tez ana metni ile aynı satır aralığında (bir buçuk) yazılmaları gerekir. Teşekkür ya da Önsöz başlıkları sayfa sol yan 4 cm ve sağ yan en az 2.5 cm’lik kenar boşluklarından sonra ortalanmalı ve sayfa üstünde 5 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır Metin ise başlığın en az 3 (1.5 satır aralığında yazılan tez metni için 1 vuruş‘enter’ 3 satır aralığına denktir) satır aralığı altında başlar (Bkz. Ek G).

3.1.7 İçindekiler Tablosu: İçindekiler Tablosu, her kısım ve kısım içindeki bölüm, bibliyografya sayfasına, eklere ve varsa zgemie ilişkin başlıkları ve sayfa numaralarını gösterir. Buradaki başlıklar asıl metinde kullanılanların aynısı olmalıdır. Her başlık ile balıa karşılık olan sayfa numaraları arasında bağlayıcı noktalar yer alır.

İçindekiler Tablosunun başlığı, metin st sınırının 5 cm. altından balar. Tablonun kendisi ise başlığın en az 3 satır aralığı altından balar ve sol metin sınırına yaslanmış olarak yazılır.

rnek: İçindekiler Tablosu

İÇİNDEKİLER	
	Sayfa no
İNTİHAL BULUNMADIĞINA İLİŞKİN SAYFA.....	iii
ÖZET.....	iv
ABSTRACT.....	v
İÇİNDEKİLER.....	vi
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	vii
KISALTMALAR LİSTESİ.....	viii
BÖLÜMLER	
GİRİŞ.....	1
BÖLÜM I	
1.Xxxxx Xxx	2
1.1. Xxx Xxx.....	5
1.1.1. Xxx Xxx.....	10
1.1.2. Xxx Xxx.....	15
1.2. Xxx Xxx.....	32
BÖLÜM II	
2. Xxx Xxx.....	54
2.1. Xxx Xxx.....	75
2.1.1. Xxx Xxx.....	82
2.1.2. Xxx Xxx.....	89
KAYNAKÇA.....	120
EKLER	
EK 1: Z GEÇMİŞ.....	122

3.1.8 Tablolar Listesi: Metinde kullanılan tabloların bir listesi, okuyucuya kolaylık amacıyla verilmelidir. Tablolar Listesi **İçindekiler Tablosundan** hemen sonra ve ayrı bir sayfada yer alır. TABLolar LİSTESİ başlığı bütün ana başlıklar gibi metin yazım alanına ortalanır ve sayfa üstünden 5 cm aşağıda bulunmalıdır. Listeleme ise metnin sol sınırına yaslanmış ve TABLolar LİSTESİ başlığının üç satır altından yazılmalıdır.

Tez metnindeki tablolarda kullanılan numaralar ve başlıklar burada da değiştirilmeden kullanılır. Başlıklarla karşılık gelen sayfa numaraları İçindekiler Tablosunda olduğu gibi noktalarla birleştirilmelidir.

Örnek: Tablolar Listesi

TABLolar LİSTESİ

TABLolar

Tablo 1 Şişme Potansiyelini Etkileyen Çevresel Koşullar	36
Tablo 2 Örneklem Özellikleri	39

Veya

Tablo 1.1 Şişme Potansiyelini Etkileyen Çevresel Koşullar	36
Tablo 2.1 Örneklem Özellikleri	39

3.1.9 Şekiller ve Resimler Listesi: Bu listeler ayrı sayfalarda ve Tablolar Listesi için ifade edilen kurallar çerçevesinde verilmelidir.

Örnek: Şekiller Listesi

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİLLER

Şekil 1 Örneklerin Hazırlanması.....	35
Şekil 2 Toprağın Uluslar Arası Elektrokimyasal Sistemi.....	40

Veya

Şekil 3.1 Örneklerin Hazırlanması.....	35
Şekil 10.5 Toprağın Uluslar Arası Elektrokimyasal Sistemi.....	40

3.1.10 Semboller / Kısaltmalar Listesi: Böyle bir işte verilmesi gerekli ise, çalıştığınız alanda yaygın kabul gören sembol ve kısaltmaları kullanınız.

Örnek: Kısaltmalar Listesi

KISALTMALAR LİSTESİ

A.g.e.	: Adı geçen eser
A.g.m.	: Adı geçen makale
E.	: Esas No
KDVK	: Katma Değer Vergisi Kanunu
R.G.	: Resmi Gazete

3.1.11 Boş Sayfa: Tezin genel tanımlayıcı kısımları (örn. Kısaltmalar listesi) ile tez metni (Giriş) bölümü arasında, üzerinde sayfa numarası (roma rakamı ile) olan boş bir sayfa bırakılmalıdır.

3.2 TEZ BÖLÜMLERİ

3.2.1 GİRİŞ: Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramlar çerçeve, yöntem, teknik ve -eğer varsa- paradigmlar da yeterince açıklanmalıdır. Tez Girişi '1' numaralı sayfadan başlar.

3.2.2 BÖLÜMLER

3.2.2.1 Tez Ana Metni: Tezin ana metni, okuyucunun konuyu kavramasına yardım etmek amacıyla kısım / bölüm / fasıllara ayrılır. Metnin örgülenmesi disiplinler arasında farklılık göstermekle birlikte her hal ve kârda metin boyunca bir biçimsel tutarlığın korunması zorunludur. Başlık ve alt başlıklar tüm kısımlarda aynı biçimde sunulmalıdır. Kısımlar Romen rakamlarıyla ve büyük harflerle numaralanıp adlandırılmalıdır. KISIM I, KISIM II v.s.) Giriş gibi genel başlıklara ek olarak kısımlara açıklayıcı adlar verilmelidir.

KISIM I vb ifadeler büyük harflerle ve metin sayfa üstünden 5 cm. aşağıda ve metin yazım alanı ortalanarak yazılır. Bazı durumlarda tez metninde yazı dışında resim, formül, alıntı, dipnot ve sonnot vb türünden unsurlar bulunur. Bu durumlarda aşağıdaki kurallara uyulmalıdır.

3.2.2.2 Gösterim Malzemesi: Bunlar resimler, diyagramlar, şekiller, tablolar, fotoğraflar vs den oluşur. Bu malzeme, tez içinde yazarın uygun gördüğü yerlere konulur; ancak, genel kural olarak, metinde ilişkili oldukları yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmeli ve tez metni hizalanarak ortalanmalıdır. Her türlü gösterim malzemesi birbirini izleyecek biçimde numaralanır. [1, 2, 3 v.s ya da 1.1, 1.2, 1.3 vs]. Gösterim malzemesi açıklamaları fotorafın vb aşağısında, tabloların ise üstünde yer almalıdır.

a. Yarım Sayfadan Küçük Gösterimler: Yarım sayfayı aşmayan gösterim malzemesi ana metinle aynı sayfada yer alabilir; ancak bu durumda tez metninden üstte ve altta bırakılacak üç satırlık aralıklarla ayrılmalıdırlar.

b. Yarım Sayfadan Büyük Gösterimler: Yarım sayfayı aşan gösterim malzemesinin ise ayrı bir sayfaya yerleştirilmesi daha uygundur.

c. Sayfa Sol ve Sağ Boşluklarına Sığmayan Gösterimler: Sayfa sağ ve sol boşluklarına sığmayacak kadar büyük gösterim malzemesi saatin ters yönünde 90° döndürülerek yerleştirilir. Bu durumda malzemenin üstü sayfa sol boşluğuna paralel olur.

d. Bir Sayfadan Uzun Gösterimler: Bir sayfadan uzun malzeme, izleyen sayfalarda gösterilir. Bu durumda, sonraki sayfaya en azından gösterim malzemesi numarasının ve tablonun niteliğinin yazılması gerekir. Örneğin, "Tablo 1 (devam)" gibi.

e. Formüller: Bilimsel formüller, eşitlikler ve ifadeler bilgisayarla yazılıp basılmalıdır. Bunlara yapılacak göndermeler formüllerin - ifadelerin numarasıyla yapılmalıdır.

3.2.2.3 Gönderme (Atıflar): Çalışmanın içinde kaynak göstermeye denir. Başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen aktarılır veya özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil ve benzeri dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır.

İki yaklaşım bulunmaktadır: yazar-tarih ve numerik yaklaşımdır. Çankaya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde her iki yaklaşım da kullanılmaktadır: Hukuk Fakültesi için numerik yaklaşım, diğer sosyal bilimler fakülteleri için yazar-tarih gönderme usulü (APA formatı) dikkate alınarak kullanılmaktadır. Her iki atıf yapma usulünde de yapılan alıntının sonuna **gönderme** yazılır. Numerik atıf normal metin satırının üst hizasına yükseltilerek kullanılmalı ve metinde gönderme yapılan atıflar sayfa altında yer alan dipnotlarda gösterilmelidir (**Sadece Hukuk Anabilim Dalı Tezleri**).

Alıntı yapılırken aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a. Alıntılar : Üç satırı geçmeyen kaynaktan aynen alınan bilgiler (quotation), çift tırnak içinde(".....") gösterilirler. Üç satırı geçen düz metin alıntıları ise tek aralık olarak, bütünüyle metin sol boşluğundan itibaren en az dört vuruş boşluk bırakılarak yazılır. Bu durumda ifade tırnak içine alınmaz.
- b. Yine kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı alıntılar ise, çift tırnak arasına alınmadan gösterilirler. Her iki alıntı türünde de, ilgili kaynağa mutlaka atıf yapılır ve atıfların her birine, bir birini izleyen numaralar verilir.
- b. Tezde, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, örneğin cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler üç nokta ile belirtilir.
- c. Şiirlerden aktarma yapılırken, bir veya daha fazla satır, hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse, atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır noktalananarak gösterilir.
- d. Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir parantez içinde gösterilir.
- e. Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, bir cümleyi aşmayacak uzunluktaysa, tez metni içinde verilirler. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile tez metni arasında en az çift aralıklı boşluk bırakılarak, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır. Bu tür alıntılar için, tez metninde kullanılan puntodan daha küçük punto kullanılır.

3.2.2.4. Dipnotlar / Sonnotlar: Notlar her sayfanın dip kısmına yerleştirilen dipnotlar ya da her bölüm sonuna yerleştirilecek sonnotlar biçiminde olabilir yahut tez sonuna bibliyografyadan önce konulabilir.

Dipnotlar ve sonnotlar tek satır aralıkla yazılır; bir nottan diğerine ise iki aralık bırakılır. Dipnotlar ana metinden bir yatay çizgiyle ayrılır. Bu çizgi ilk dipnot satırının

bir aralık üzerinde yer alır, Dipnotlarında ana metinde kullanılan yazı karakterinden bir boy küçük yazı karakteri kullanılır.

Dipnotların ve sonnotların numaralandırılmasında arap rakamları kullanılır. Bu durumda rakam, normal metin satırının üst hizasında yükseltilmiş olarak kullanılması gerekmektedir.

3.2.3 KAYNAKLAR / BİBLİYOGRAFYA LİSTESİ: Metinde alıntı yapılan bütün kaynaklar, “Kaynakça” başlıklı yeni bir sayfada gösterilir. Ek’ler kısmından hemen önce yer alır. Bu bölümde, gödermelerde ya da dipnotlarda verilen bibliyografik bilgiler doğru ve tam olarak listelenir.

a. Kaynaklar Listesine bir bölüm numarası vermeyiniz, ancak tez boyunca kullanılan sayfa numaraları aynı biçimde liste boyunca sürdürülmelidir.

b. Kaynakça başlığı sayfa üstünde sayfa başından 5 cm. aşağıda ve ortalanmış biçimde yerleştirilmeli ve listenin kendisi bunun üç satır altında başlamalıdır.

c. Her referans kaynağı tek satır aralıkla yazılmalı ancak bir kaynaktan ötekine geçirirken 2 satırlık aralık bırakılmalıdır.

d. Kaynaklar yazarların soyadına göre alfabetik olarak sıralanır. Eğer yazar adı yoksa yapıt adı esas alınır. Ancak, kaynakçada yazarlarının soyadı başa alınır ve soyadı ile ad arasına virgül konur. Adının sadece ilk harfi nokta ile ifade edilir.

e. Metinde gönderme yapılmayan kaynaklara “Kaynakça”da yer verilmez. Bizzat görülmeyen ve yararlanılmayan kaynaklar “Kaynakça”ya alınmaz. Böyle bir uygulama “çalıntı” sayılır.

f. Bir yazarın birden çok yapıtı kullanılmışsa kaynaklar kronolojik sırayla yazılır. Bir yazarın aynı yıl yayımlanmış birden fazla yapıtı kullanılmışsa yapıt adlarının alfabetik sırasına göre “2009a”, “2009b” şeklinde sıralanır.

g. Bibliyografyada yer alan kitaplar için, sayfa numarası belirtilmez. Ancak, kiptan bire bir alıntı yapılmışsa mutlaka sayfa numarası tez metni içindeki göndermede **yazılmalıdır** kaynakçada ise **yazılmamalıdır**. Makalelerde, makalenin hangi sayfalar arasında yer aldığı mutlaka kaynakçada belirtilir.

1. KİTAPLAR

“Kaynakça”da sırasıyla yazarın soyadı, ilk adının (bazen ilk iki adının) baş harfleri, (parantez içinde) yayının yılı, yapının adı, yayın bilgileri, noktalarla ayrılarak yazılır. Kitap adları başlığın ilk harfinden sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük ve eğik harflerle yazılır.

a. Tek Yazarlı ya da Editörlü Kitap

Allport, G.W. (1973). *Pattern and growth in personality*. New York: Holt, Reinhardt Winston.

Gürbilek, N. (2004). *Kör ayna, kayıp şark*. İstanbul: Metis. Kalpaklı, M. (Ed.). (1999). *Osmanlı divan şiiri üzerine metinler*. İstanbul: YKY

b. İki ya da Daha Fazla Yazarlı ya da Editörlü Kitap

Altunok, T. ve Çakmak, H. (2009). *Terörizmin Finansmanı ve Ekonomisi*. Ankara: Barış Platin Yayınevi.

Altunok, T., Korkmazürek, H., Sığı, Ü., Hazır, K. (2010) *Stratejik Savunma Yönetimi- Yeni Perspektifler/Yeni Yaklaşımlar*. Ankara: Bizim Büro Yayınevi.

Ogden, C.K. ve Richards, I.A.(1923). *The Meaning of Meaning*. New York: Harcourt Brace.

c. Derlenmiş (Editörlü) Kitapta Yazı ya da Bölüm

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı. Meral Özbek (Ed.), *Kamusal Alan* içinde (s. 689-713). İstanbul: Hil.

Irzık, S. (2004). Öznenin vefatından sonra kadın olarak okumak. Parla ve Irzık (Ed.), *Kadınlar dile düşünce* (ss. 35-56). İstanbul: İletişim.

Karasu, B. (1997). İmge üretiminde roman hâlâ ilk sırada. *Ne kitapsız ne kedisiz* (ss. 13-22). İstanbul: Metis. (yazıya örnek)

d. Gözden Geçirilmiş ya da Genişletilmiş Baskılar

Alpay, N. (2004). *Türkçe sorunları kılavuzu (Gözden geçirilmiş ikinci baskı)*. İstanbul: Metis.

e. Yazarı Belirsiz Kitaplar

The lottery (1923). London: J.Watts.

The 1995 NEA almanac of higher education. (1995). Washington DC: National Education Association.

f. İki ya da Daha Fazla Ciltten Oluşan Kitaplar

Moran, B. (1995). *Türk romanına eleştirel bir bakış* (3 cilt). İstanbul: İletişim.

g. Çeviri Kitaplar

Billington, D.P. (1965), *Concrete Shell Structures, Betonarme Kabuk Yapılar*, (H. Kabataş and M. Pultar, Çev.) (1975) İstanbul: İTÜ Mimarlık Fakültesi Yayınları.

Bahtin, M. M. (2004). *Dostoyevski poetikasının sorunları* (C. Soydemir, Çev.) İstanbul: Metis.

ğ. Birden Çok Baskısı Olan Kitap

Strunk, W. Jr. & White, E. B. (2000). *The Elements of Style* (4. Baskı). New York: Longman.

h. Başvuru Kitaplarındaki Bölüm ya da Yazı

Akün, Ö. F. (1992). Divan edebiyatı. *Diyanet vakfı islâm ansiklopedisi* (ss. 398-422). İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı.

ı. Çok Ciltli Çalışmalar

Pflanze, O. (1963-1990). *Bismarc and the Development of Germany* (Cilt 1-3). Princeton, NJ: Princeton University Press.

Metin İçinde: (Pflanze, 1963-1990)

i. Çok Ciltli Çalışmalarda Tek Cilt Kullanımı

Pflanze, O. (1990). The Period of Fortification, 1880-1898: Cilt 3. *Bismarck and The Development of Germany*. Princeton, NJ: Princeton University Press.

j.Daha Önceki Bir Baskının Yeni Basımı

Smith, A. (1976). An inquiry into the nature and causes of the wealth of nations. E. Cannan (Ed.). Chicago: University of Chicago Press. (İlk baskı 1776).
Metin İçindeyse: (Smith, 1776/1976)

k.Kitaptan Çevrilmiş Bölüm

Weber, M. (1958). The Protestant Ethic and The Spirit of Capitalism. T. Parsons (Çev.). New York: Charles Scribner's Son. (İlk baskı. 1904-1905).
Metin İçindeyse: (Weber, 1904-1905/1958)

l. Tanıtım Yazıları

Orr, H. A. (2003, 14 Ağustos). What's not in your genes. [Review of the book Nature via nurture: Genes, experience, and what makes us human]. New York Review of Books, 50, 38-40.

2. MAKALELER

Dergilerde yer alan makalelere kaynakçada yer verirken sırasıyla yazarın soyadı, ilk adının (bazen ilk iki adının) baş harfleri, (parantez içinde) yayının yılı, yapının adı, yayın bilgileri, noktalarla ayrılarak yazılır. Günlük, haftalık ya da aylık bir yayın kullanılmışsa parantezin içinde yıldan sonra gün ve ay belirtilir. İlk harften sonra makale adının tamamı normal stilde yazılır (eğik yazılmaz ya da tırnak içine alınmaz). Yayın bilgileri bölümünde derginin / yayının adı ve sayısı eğik olarak yazılır. Sayfa sayısı ise eğik yazılmaz.

a. Dergiden Tek Yazarlı Makale

Frieden, J. (1991). Invested Interests: The Politics of National Economic Policies in a World of Global Finance. *International Organization*, 45, 425-451.

Sobel, A. (1998). Domestic Policy Choices, Political Institutional Change, And Financial Globalization, *International Interactions*, 24/4, 345-377.

Aktay, Y. (1999). Aklın Sosyolojik Soykütüğü: Soy Akıldan Tarihsel ve Toplumsal Akla Doğru. *Toplum ve Bilim*, 82, 114-140.

Turan, G. (2005, Haziran). İkinci Yeni'den sonra olan biten ne? *Varlık*, 1173, 3-5.

Barakat, H. (1969). A Process of Encounter between Utopia and Reality. *The British Journal of Sociology*, 1-10. Vol. 20.

b. Dergiden Çok Yazarlı Makale

Streeck W. , Schmitter, P. C., (1991) From Corporatism To Transnational Pluralism: Organized Interests in the Single European Market, *Politics and Society*, 19,133-164.

Binark, F. M., Çelikcan, P. (1998). Mahremin Müzakereye Çağırılması ve Yıldı Örneği. *Kültür ve İletişim*, 1 (2), 197-214.

c. Rapor ve teknik makaleler

Gencel Bek, M. (1998). *Mediscape Turkey 2000* (Report No. 2). Ankara: BAYAUM.

Stone, P.T., Thomson, G.S. (1970). *Seating for Motor Vehicles* (Report no: MVR-3). Loughborough: Loughborough College of Technology.

d. Derlenmiş (Editörlü) Bir Kitapta Makale

Bronton, P. (1969), Behavior, Body Mechanics and Discomfort. E.Grandjean (Ed.), *Sitting Posture*, (s. 315-332). London: Taylor and Francis.

e. Yazarı Belli Olmayan Editör Yazısı

Editorial: "What is a disaster" and why does this question matter? [Editorial•]. (2006). *Journal of Contingencies and Crisis Management*, 14, 1-2.

f. Yazarı Belli Olmayan Gazete ve Dergi Yazıları İçin

The United States and the Americas: One History in Two Halves. (2003, 13 Aralık). *Economist*, 36.

Strong afterchocks continiue in California. (2003, 26 Aralık). *New York Times* [Ulusal Baskı.]. s.23.

Metin İçindeyse: (United States and the Americas, 2003)
(Strong aftershock, 2003)

g. Yazarı Belli Olan Gazete Ve Dergi Yazıları İçin

Bruni, F. (2003, 26 Aralık). Pope pleads for end to terrorism and war. *New York Times*, s.21.

h. Bir Örgütçe Yazılmış / Yayınlanmış

Die (1972), 1970 *Binalar Sayım.*, yayın no.647. Ankara: Devlet İstatistik Enstitüsü Matbaası.

3. TEZLER ve POSTERLER

Basılmamış tezler, posterler, bildiriler: YOK"den indirilmiş ise URL adresi de künye bilgileri sonuna verilir.

Sarı, E. (2008). *Kültür Kimlik ve Politika: Mardin’de Kültürlerarasılık*. (Yayımlanmamış doktora tezi). Ankara Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Friedman, S.M. (1969), *Relationship Between Cognitive Complexity, Interpersonal Dimensions and Spatial Preferences and Properties*, unpublished Ph.D.Dissertation, University of California, Berkeley.

Bektöre, Ğ.S. (1986), *Formation Of Apartment Blocks İn Squatter Areas As A Distinct Aspect of Unauthorized Urban Housing Stock*, yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, ODTÜ, Ankara.

4. DİĞER KAYNAKLAR

a. Ansiklopediler

Balkans: History. (1987). *Encyclopaedia Britannica* içinde (15. Baskı. Cilt. 14, s. 570-588). Chicago: Encyclopaedia Britannica.
Metin İçindeyse: (Balkans: History, 1987)

b. Sözlükler

Gerrymander. (2003). *Merriam-Webster’s collegiate dictionary* (11. Baskı). Springfield, MA: Merriam-Webster"s.

Metin İçindeyse: (Gerrymander, 2003)

c. Görüşme

Arroyo, Gloria Macapagal. (2003). A time for Prayer. Michael Schuman ile söyleşi. *Time*. 28 Temmuz 2003. Erişim Tarihi 13 Ocak 2004, <http://www.times.com/time/nation/article/0,8599,471205,00.html> 9

d. Televizyon programı

Long, T. (Yazar), ve Moore, S. D. (Yönetmen). (2002). Bart vs. Lisa vs. 3. Sınıf [Televizyon Dizisi]. B. Oakley ve J. Weinstein (Yapımcı), *Simpsonlar* içinde. Bölüm: 1403 F55079. Fox.
Metin İçindeyse: (Simpsonlar, 2002)

e. Film

Huston, J. (Yönetmen/Senaryo Yazarı). (1941). *Malta Şahini* [Film]. U.S.: Warner.
Metin İçindeyse: (*Malta Şahini*, 1941)

Demirkubuz, Z. (Yönetmen). (2006). *Yazgı* [Film]. İstanbul: Mavi.

f. Fotoğraf

Adams, Ansel. (1927). Monolith, the face of Half Dome, Yosemite National Park [Fotoğraf]. Art Institute, Chicago.
Metin İçindeyse: (Adams, 1927)

5. ELEKTRONİK KAYNAKLAR

Kaynakçada yazar, yayın tarihi, kaynağın adı ve derginin ya da yapının adı yer alır. Bu bilgilerden sonra elektronik kaynağın tipi (çevrimiçi, CD-ROM), cilt sayısı ve gerekli sayfa ya da varsa paragraf numarası yazılır. Eğer kaynağa internetten ulaşılabilirse, adres ve erişim tarihi belirtilir.

Çolak, Ali. (2004, 11 Mayıs). Sait Faik ölmemiş, çoğalmış... Erişim tarihi: 21 Temmuz 2006, <http://www.zaman.com.tr>

Dr. Abel Scribe PhD. (2006, 3 Ekim). *Dr. Abel Scribe's guides to research writing and style*. Erişim tarihi: 31 Ekim 2006, <http://www.docstyles.com/index.htm>

a. Sadece elektronik basılı kitap

O'Keefe, E. (n.d.). *Egoism & the cnsts in Western values*. erişim [http://www.onlineoriginals.com/showitem .asp litem I 135](http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?item=135)

b. Kitabın elektronik versiyonu

Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. J. Strachey (Ed. & Trans.), *The standart edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). <http://books.google.com/books> (Özgün eser 1900 tarihlidir)

Shotton, M. A (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency* [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi: 10.1036/0071393722

Elektronik adresten yararlanılan kaynakta, kaynağın erişilebileceği URL verilir.
<http://www.bianet.org/bianet/toplum/119375-avatar-in-sozde-solculugu-uzerine>

c. Elektronik makaleler: varsa digitaj object identifier (DOI) numarası belirtilmelidir.
Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication. doi: 10.1057/palgrave.kmrp.8500141

d. Elektronik gazete makaleleri

Çetin, Ö. (2010, 21 Ocak). Televizyon alışkanlıklarımız IPTV ile değişecek. www.hurriyet.com.tr

f. Elektronik dergiden makale

Conway, P. (2003). Truth and reconciliation: The road not taken in Namibia. *Online Journal of Peace and Conflict Resolution*, 5 (1). (varsa doi numarası, yoksa URL verilir. URL örneği: http://www.trinstitute.org/ojpcr/5_1conway.htm)

Kaynağa ait sayfanın adresi (URL) ya da varsa sadece doi numarası yeterlidir.

3.3.4 EKLER:

Bazı yazarlar, kullandıkları bir kısım malzemeyi metin içinde vermek yerine eklerde göstermeyi tercih edebilirler. Örneğin, test formları, kullanılan araçların ayrıntılı tanımları, ham veriler, bilgisayar programları v.s. bu yolda eklerde gösterilebilir.

a. Eklencek bilgiler birden çok eki gerektiriyor ise her ek ayrı bir harfle belirlenmelidir. (Ek A, Ek B v.s.) EK A başlığı metin kenar boşlukları içinde ortalanarak sayfanın üst sınırının 5 cm. altında bulunmalıdır. Kullanılan yazı karakteri ve puntosu bölüm / fasıl başlıkları için kullanılanlarla aynı olmalıdır.

b. Her ekte kullanılan satır aralığının aynı olması zorunluluğu yoktur. Belgeler ve örnek olaylar tek satır aralıkla, diğer bazı ekler ise iki aralıkla yazılabilir.

c. İçindekiler Listesine her ek başlığıyla birlikte ayrı ayrı ancak EKLER genel başlığı altında toplanarak dahil edilmelidir.

d. Sayfa numaraları bütün ekler için tez boyunca kullanılan biçim ve boyutta devam ettirilir.

e. Eklerde fotokopili malzeme bulunuyorsa bunların uygun nitelikte ve okunabilir olması gerekir.

3.3.4 .1 Özgeçmiş (CV) : Özgeçmiş, adayın meslekî biyografisidir ve doğum yeri ve tarihi, orta eğitimden sonra devam edilen eğitim-öğretim kurumları, alınan dereceler, kazanılan ödüller, yayınların başlıkları ve öğretim ve iş deneyimlerinin burada işaretlenmesi gerekir.

a. Özgeçmişe bir bölüm / fasıl numarası verilmez, ancak sayfa numaraları özgeçmiş boyunca devam ettirilir ve İçindekiler Listesine son kalem olarak girer.

b. Özgeçmiş tezde kullanılan yazı karakterinde ve aynı punto ile yazılır.

Bir özgeçmiş örneği Ek H’de verilmiştir.

FASIL IV

EK BİLGİLER

4.1 BİÇİM VE ÜSLUP: Tezler, ait oldukları disipline özgü biçim ve üslupta sunulmalıdır. Uygun durumlarda teknik terimler kullanılabilir. Ancak, bir fikrin daha basit kelimelerle ifadesinin mümkün olduğu durumlarda böylesi ifadeler tercih edilmelidir.

4.1.1 Tereddütlü Durumlar: Bir disiplinden diğerine biçim ve üslup çok değişebildiğinden tereddütlü durumlarda tez danışmanı ile temas kurulmalıdır.



**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
SOSYALBİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİMDALI**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

**TEZ YAZMANIN DAYANILMAZ HAFİFLİĞİ:
BİR EDEBİYAT İNCELEMESİ**

EDA AĞAŞÇIOĞLU

EYLÜL 2012

**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
SOSYALBİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİMDALI**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

**TEZ YAZMANIN DAYANILMAZ HAFİFLİĞİ:
BİR EDEBİYAT İNCELEMESİ**

EDA AĞAŞÇIOĞLU

EYLÜL 2012

Tez Başlığı : **Tez Yazmanın Dayanılmaz Hafifliği: Bir Edebiyat İncelemesi**

Tezi Hazırlayan: **Eda AĞAŞÇIOĞLU**

Sosyal Bilimler Enstitüsü Onayı

Prof. Dr. Xxxxx Xxxxxxx
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür

Bu tezin yüksek lisans derecesi elde etmek için gerekli koşulları sağladığını onaylarım.

Prof. Dr. Xxxxxxx Xxxxxxx
İngiliz Dili ve Edebiyatı AnaBilim Dalı Başkanı

Bu tez, tarafımdan incelenmiş olup yüksek lisans tezi olarak uygun bulunmuştur.

Prof. Dr. Xxxxxxx Xxxxxxx
Tez Danışmanı

Tez Juri Tarihi: XX / XX /XXXX

Tez Juri Üyeleri:

Prof. Dr. Xxxxxxx Xxxxxxx (Çankaya Üniv.) _____

Prof. Dr. Xxxxxxx Xxxxxxx (Orta Doğu Teknik Üniv.) _____

Prof. Dr. Xxxxxxx Xxxxxxx (Çankaya Üniv.) _____

**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

Bu belge ile, bu tezdeki bütün bilgilerin akademik kurallara ve etik davranış ilkelerine uygun olarak toplanıp sunulduğunu beyan ederim. Bu kural ve ilkelerin gereği olarak, tez çalışmamda bana ait olmayan tüm veri, düşünce ve sonuçları bilimsel etik kurallar gözeterek ifade ettiğimi ve kaynağını gösterdiğimi ayrıca beyan ederim.

Adı, Soyadı:

İmza:

Tarih:

ÖZET

TEZ YAZMANIN DAYANILMAZ HAFİFLİĞİ:
BİR EDEBİYAT İNCELEMESİ

AĞAŞÇIOĞLU, Eda

Yükseklisans Tezi

Sosyal Bilimler Enstitüsü
M.A., İngiliz Dili ve Edebiyatı

Tez Yöneticisi : Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXX
Ortak Tez Yöneticisi: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXX

Ocak 2005, 64 sayfa

Bu çalışma, tez yazım sürecini tarihsel bir çerçevede incelemiştir. Tezin, boyun ağrıları, geçici zihin kaybı, umutsuzluk ve sinir krizlerinin yanı sıra, ilham perisinin katkılarıyla ortaya çıkan son taslağı tartışılmıştır. Bu çalışma, doktora derecesi için gerekli koşulların tarihsel sürecini araştırmış, neden A4 boyutlu kağıt kullanıldığı, sol marginin ilk kez kimin tarafından 4 cm olarak belirlendiği ve özet sayfasının kökeni gibi sorulara yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Anahtar Kelimeler: Tez Yazımı, Tez Formatı

ABSTRACT

THE IRRESISTIBLE LIGHTNESS OF THESIS WRITING: A LITERATURE SEARCH

AĞAŞÇIOĞLU, Eda

Master Thesis

Graduate School of Social Sciences
M.A, English Literature and Cultural Studies

Supervisor : Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXX
Co-Supervisor: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXX

January 2005, 64 pages

This thesis analyzes the process of writing a thesis in a historical context. Neck cramps, writer's block, frustration and hysteria will be discussed alongside inspired prose, and completed final drafts. The thesis will also trace the history of doctoral requirements and will seek to answer questions such as why we need A4-size paper, who first set the left margin at four centimeters, and the origins of the abstract itself.

Keywords: Thesis Writing, Thesis Format

TEŞEKKÜR

Tez çalışmalarım süresince değerli yardım ve katkılarıyla beni bilgilendiren ve yönlendiren tez danışmanım Prof.Dr. Ziya Burhanettin GÜVENÇ'e, yine kıymetli deneyim ve bilgi birikiminden faydalandığım hocam Prof. Dr. Taner ALTUNOK'a ve laboratuvar çalışmalarım esnasında benden yardım ve dekteklerini esirgemeyen tüm çalışma arkadaşlarıma, manevi destekleriyle beni hiçbir zaman yalnız bırakmayan babam Mehmet Ali KURTARICI'ya ve çok değerli arkadaşım Musa ÖNSÜ'ya teşekkürü bir borç bilirim.

ÖZ GEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

Soyisim, İsim : XXXXXX, XXXXXX

Uyruğu : T.C.

Doğum Tarihi ve Yeri : XX / XX / 19XX

Medeni Hali : Bekar

Telefen Numarası :XXXX XXX XX XX

E-posta :XXX@XXXX.XX.XX

EĞİTİM

Derece	Kurum	Mezuniyet Yılı
Lisans	Çanakaya Üniversitesi	2006
Lise	XXXX Lisesi	2004

İŞ DENEYİMİ

Yıl	Yer	Pozisyon
2009	Avukatlık Bürosu	Avukat
2011- Halen	Çankaya Üniversitesi	Araştırma Görevlisi

YABANCI DİL

İyi Seviyede İngilizce (KPDS:85; TOEFL IBT: 90)

HOBİLER

Felsefe, drama, yağlı boya resim, şiir yazmak, buz bateni, kayak yapmak